



Jaarverslag

Bestuur 41

20-09-2023

<i>Praeses:</i>	Robin Wacanno
<i>Ab Actis:</i>	Menno Ederer
<i>Quaestor:</i>	Joop Kuilman
<i>Assessor Intern:</i>	Roos Schaapsmeeders
<i>Assessor Eerstejaars:</i>	Noah Groen
<i>Assessor Onderwijs:</i>	Yuri Peerkhan

Bestuur

Praeses

Met dit jaarverslag komt er een einde aan het bestuursjaar van het 41e bestuur van L.V.S.J. Tanuki. Het zal mensen die sinds het begin van ons bestuur betrokken zijn bij de vereniging niet ontgaan zijn dat het begin van ons jaar nogal ongebruikelijk was. Zo begonnen wij later en met minder mensen, beide onder andere door de afgenomen interesse in het bestuurswezen onder leden van Tanuki. Ook hadden wij te maken met een h.t. destijds dat bijna voltallig tijdens onze inwerkperiode in het buitenland verbleef. Dit alles samen maakte dat we met iets minder houvast aan ons jaar begonnen. Bij sommige van de bestuurders had dit ook invloed op de overdracht en het inwerkproces van sommige van de bestuurders. Gelukkig gold voor mij dat mijn voorganger in Nederland bleef en hij en zijn voorgangers mij met een uitgebreid inwerkbestand hebben achtergelaten, waardoor we ondanks alles toch aan de slag konden.

Een van mijn belangrijkste beleidspunten aan het begin van het jaar had betrekking op de algemene ledenvergaderingen. Ik merkte voordat ik zelf bestuur ging doen dat de ALV's erg passief waren en meer een podium waar het bestuur aankondigingen deed. Mijns inziens zou de ALV het platform moeten zijn waar het bestuur en leden samen met elkaar in discussie gaan over de koers van de vereniging. Ik wilde daarom de betrokkenheid van leden tijdens de ALV vergroten. Terugkijkend op dit jaar ben ik niet ontevreden---de meeste van de ALV's zijn immers redelijk goed bezorgd en er was vaak ook voldoende inbreng van leden---maar ik denk ook zeker niet dat het werk op dit punt af is. Hierin zie ik in de eerste plaats een taak voor het bestuur; ALV's werden niet altijd tijdig aangekondigd, en ook werden stukken niet altijd met het convocaat gedeeld. Hoewel dit geen harde eis van onze statuten en reglementen is, vind ik wel dat het belangrijk is om dit te doen zodat leden zich voldoende op een ALV kunnen voorbereiden. Dit stuk zelf is ook met vertraging aan de ALV gedeeld, en laat daarom goed zien hoe het bestuur hierin tekortgeschoten is. Het volgende bestuur zou ik dan ook aanraden een bepaling in de statuten of het HR op te nemen die het bestuur verplicht documenten met het convocaat direct mee te sturen.

Een dossier dat wij van het vorige bestuur geërfd hebben was het doorvoeren van de nieuwe statuten. Hoewel dit proces eigenlijk al afgerond leek, bleek helaas dat door details in de oorspronkelijke statuten van de vereniging een naamswijziging niet gemakkelijk gerealiseerd kon worden. Hierdoor is het proces van statutenwijziging aan het begin van het jaar op pauze komen te staan. De werkgroep die voor ons jaar betrokken was bij het opstellen van de nieuwe statuten bleef actief, maar later in het jaar werd weer een poging gedaan dit dossier op te pakken. Toen bleek echter uit communicatie met onze notaris dat het proces aanzienlijk ingewikkelder zou worden en mogelijk zelfs het heroprichten van de vereniging zou betekenen. Dit feit en het uitblijven van een reactie van de notaris op onze berichten resulteerde erin dat er in ons jaar weinig voortgang op dit gebied is geboekt. Het volgende bestuur moet mogelijk op zoek gaan naar een nieuwe notaris en onderzoeken welke scenario's mogelijk en haalbaar zijn. Wel moet als randvoorwaarde gesteld worden

dat, wat de gekozen oplossing ook zal zijn, het proces wel gestart wordt, zodat hopelijk op korte termijn nieuwe statuten in gebruik genomen kunnen worden.

Zelf wilde ik dit jaar graag het proces van het kiezen van een nieuw bestuur herzien. In het verleden was het zo dat het h.t. in de praktijk hun eigen opvolgers selecteerde en op de ALV presenteerde. Dit proces is zo ontstaan in de loop der jaren, maar persoonlijk vond ik het te ontransparant voor leden en gevoelig voor invloed van het bestuur zelf. Hierom wilde ik voor ons jaar een onafhankelijke sollicitatiecommissie oprichten die als taak had kandidaten voor het bestuur te bevragen en een advies uit te brengen aan de ALV. Tijdens het wervingsproces voor de sollicitatiecommissie bleek er nog niet veel interesse vanuit leden om hieraan deel te nemen. Dit betekende dat er vanuit de ALV maar een kandidaat gekozen werd voor de sollicitatiecommissie, naast de 2 leden voorgedragen uit het bestuur en de gezamenlijke zetel van de RvT en Kasco. Een ander probleem dat ontstond was mijn eigen voornemen nog een bestuursjaar te doen, waardoor ik niet betrokken kon zijn bij de werkzaamheden van de sollicitatiecommissie. Gedurende het proces werd duidelijk dat het voor de sollicitatiecommissie onvoldoende duidelijk was wat van hen verwacht werd en kon ik als initiatiefnemer geen sturing geven door mijn eigen lopende sollicitatie. Al met al heeft de sollicitatiecommissie nog niet optimaal gefunctioneerd, maar denk ik wel dat het een verbetering kan zijn op het vroegere proces. Een vroegere start van de activiteiten van de sollicitatiecommissie en een duidelijker van te voren opgezet plan zou de bovengenoemde problemen moeten kunnen voorkomen in het vervolg.

En zo komt het jaar op z'n einde, en hierin is een belangrijke taak voor ons als h.t. om de winkel netjes achter te laten en het f.t. voldoende uit te leggen hoe zij de zaak over moeten nemen. Zoals in het begin van mijn stukje is benoemd, werden wij als bestuur niet in een ideale situatie achtergelaten door onze voorgangers. Het leek mij, en ik ga ervan uit ook mijn medebestuurders, daarom belangrijk dat wij hier wel voor onze opvolgers in zouden voorzien. Nu zitten wij in de unieke positie dat een groot deel van de nieuwe bestuurders ook al actief was in ons bestuur en zij dus al de nodige basiskennis van het besturen bezitten. Zelf zal ik doorgaan in dezelfde positie. Desalniettemin is het wel van belang dat wij allemaal onze opvolgers voldoende bijbrengen over de specifieke taken die zij zullen vervullen in het komende jaar. Hierin moet ik helaas concluderen dat dit niet in z'n volledigheid is gebeurd. Vooral op het gebied van zaken als inwerkdocumenten zijn er nog de nodige hiaten, en het is dan ook mijn voornemen om hier de huidige bestuurders, ook nadat zij uit het bestuur zijn gerechercheerd, nog voor verantwoordelijk te houden. Ook op het gebied van de financiën is er onvoldoende afronding en overdracht geweest, daarom kunnen wij op de Wissel-ALV nog niet onze jaarrekening aan de leden presenteren.

Ab Actis

Aan het begin van het bestuursjaar zijn we overgestapt naar een nieuw programma om de nieuwsbrief naar de leden te versturen. Met Cleverreach was het makkelijker om de opmaak van tekst en afbeeldingen te organiseren. We hebben als doel om elke week een nieuwsbrief

te sturen. Toen het bestuur druk was, werd de nieuwsbrief op een andere datum verzonden als dat beter uitkwam, of als we nog moesten wachten tot we bepaalde promo van commissieactiviteiten ontvangen hadden. Het verzamelen van promo's werd gedaan in samenwerking met de Assessor Intern die promo's en teksten verzamelde van de verschillende commissies. Als een commissie een deadline van promo en tekst niet gehaald had, moesten we de overweging maken of we zouden wachten voor de promo en de nieuwsbrief een andere dag zouden sturen, of beslissen om toch de nieuwsbrief te versturen en die promo op een andere manier of op een later moment te delen. Over het algemeen ben ik tevreden over de nieuwsbrief in ons bestuursjaar, maar denk ik ook dat er een beter systeem gemaakt kan worden waarbij commissies hun promo in een gezamenlijke map zetten die makkelijk bereikbaar is voor zowel Assessor Intern als de Ab Actis. Ook zou er nagedacht kunnen worden over het systeem met deadlines. Ook al was er een deadline voor het leveren van promo, werd deze toch vaak niet gehaald, en moest het versturen van de nieuwsbrief hierop wachten.

De administratie van het ledenbestand is ook verbeterd. Deze is namelijk vrijwel volledig overgeplaatst naar de website. Toekomstige leden kunnen zich aanmelden bij de vereniging door het lidmaatschap via de website te kopen en hun informatie in te vullen. Zo krijgen ze ook toegang tot de webshop voor leden en kunnen ze relevante informatie zien. Ook het uitschrijven van de vereniging kan nu makkelijk geregeld worden via de website. Wel is er nog een excelbestand waarin we bijhouden wie zich heeft uitgeschreven om het afwerken van de contributie te voltooien. De overgang is redelijk soepel geweest, maar moet nog wel afgerond worden om te zorgen dat de volledige ledenadministratie overzichtelijk blijft. De website is momenteel voornamelijk handig voor de leden, maar het bestuur kan hiermee minder duidelijk een volledig overzicht zien. Daarom wordt eraan gewerkt om een programma op te zetten waarmee het bestuur de complete ledenadministratie kan overzien.

Het bijhouden van de jaarplanning is dit jaar redelijk anders dan voorgaande jaren. Voorheen was het bijhouden van de jaarplanning een taak voor de Ab Actis zelf, maar dit jaar hebben we een jaarplanning opgezet waarbij de commissies en het bestuur activiteiten en conceptactiviteiten in kunnen zetten. Op deze manier is het makkelijk te zien welke data nog beschikbaar zijn om activiteiten te organiseren. Commissies hoeven dan ook minder met elkaar af te stemmen wanneer zij een activiteit plannen omdat de beschikbare data eenvoudig te zien is in de jaarplanning. In deze jaarplanning kan ook inhoudelijke informatie toegevoegd worden zoals het aantal aanwezigen, locatie, en de status van activiteit. Wanneer een activiteit wegens omstandigheden toch niet door kan gaan, wordt de status hiervan aangepast naar "afgelast". Ook kunnen korte evaluaties toegevoegd worden. We hebben ook als bestuur instructies gegeven aan commissies om verslagen te schrijven na het organiseren van activiteiten om te kunnen reflecteren en deze te verbeteren in de toekomst. Met de opzet van de jaarplanning kan dan makkelijk inhoudelijke informatie over zo een activiteit teruggevonden worden. Informatie zoals locaties en opkomst zijn zeer belangrijk voor het reflecteren op activiteiten en het verbeteren van activiteiten.

Wat de e-mail betreft zijn er een aantal dingen veranderd die helpen bij de overzichtelijkheid van nieuwe e-mails. Alle nieuwe e-mail krijgen automatisch het label

"post-in", zo is in één oogopslag te zien welke e-mails nieuw zijn. Het nadeel hiervan is dat ook e-mails die niet direct relevant zijn voor het bestuur, ook dit label krijgen. E-mails geadresseerd aan commissies krijgen ook dit label naast het specifieke commissielabel. In het geval dat een e-mail niet direct belangrijk is voor het bestuur, kost dit extra tijd om zo'n e-mail te filteren. Er zijn ook extra categorieën gemaakt om grote groepen van regelmatige e-mail snel te filteren. Dit zijn bijvoorbeeld e-mails van Google, previews van de nieuwsbrief, reclame en andere spam. Helaas blijft er dan nog steeds een groot deel van e-mails over dat niet automatisch gelabeld wordt. Als Ab Actis is het mijn taak om deze te labelen, wat ik dan ook doe. Maar helaas is het regelmatig voorgekomen dat sommige e-mails te lang onbeantwoord bleven. Mijn advies voor het volgende bestuur is om grote categorieën van bekende e-mailadressen vanaf het begin automatisch te laten labelen. Hoewel ik dit ook heb geprobeerd, bleven altijd nieuwe contacten komen van leveranciers, organisaties, bedrijven die niet automatisch gelabeld en gefilterd worden. Ik zou dan ook aanraden om regelmatig de leden van het bestuur aan te sporen om relevante filters en labels te maken voor hun e-mailcontacten. Het kwam namelijk weleens voor dat de Ab Actis e-mail voor bestuursleden gelabeld had, maar dat er nog een tijd geen antwoord teruggestuurd werd. Als Ab Actis kan ook niet altijd voor andere bestuursleden antwoorden op e-mail van facturen of contacten van de universiteit of commissies omdat die verantwoordelijkheid bij de andere bestuursleden valt.

Quaestor

Ik had dit jaar verschillende plannen en ideeën over welke veranderingen ik wilde maken. Sommige waren achteraf wel erg enthousiast, en gedurende het jaar heb ik meer geleerd over mijn eigen manier van werken, en dat van de mensen om mij heen. Er zijn mede als gevolg van mijn leerweg verschillende dingen goed, en minder goed gegaan. Door hierop te reflecteren, hoop ik dat jullie een beter idee hebben van wat er dit afgelopen jaar is gebeurd.

Als eerste wilde ik de financiële verslagen beter begrijpbaar maken. Hierom heb ik aan het begin van het jaar een document opgesteld waarin meerdere begrippen en functies worden benoemd/uitgelegd. Mijn plan was gedurende het jaar hier toevoegingen aan te maken aan de hand van vernomen kritiekpunten; dit heb ik uiteindelijk niet gedaan. Terwijl ik het jammer vind dat ik mijn plan niet heb uitgevoerd zoals ik wilde, ben ik blij dat er een basis ligt voor toekomstige besturen om hieraan verder te werken.

Ik was dit jaar ook vastberaden om alle uitgaven binnen de begroting te laten vallen. Er had soms wat meer uitgegeven kunnen worden, en in het begin van het jaar duurde het een tijd voor commissies op gang kwamen. Er was een incident waarbij de Lustrumcommissie over de begroting heen was gegaan, maar hier is naar mijn idee goed op gereflecteerd. Het was een van mijn focuspunten om ervoor te zorgen dat commissies dicht tegen de limiet van hun begroting aan zouden zitten. Dit is dus tot op zekere hoogte gelukt. Het is namelijk

belangrijk voor de vereniging dat de contributie-inkomsten van het betreffende jaar in dat jaar worden benut. Wij hebben als bestuur hier een goede stap in gemaakt, en ik hoop dat aankomende besturen dit voortzetten.

Ook zijn we dit jaar begonnen grotere aankopen te doen. Tanuki heeft te veel geld in kas, en het was ons idee als bestuur om dit op een verantwoordelijke manier te benutten. Wij hebben met een deel van dit overschot hierom een speaker met microfoon(s) en een beamer aangeschaft. Dit zijn grote uitgaven, waar leden en bestuur over verschillende jaren gebruik van kunnen maken. Om ervoor te zorgen dat er over een aantal jaren kapitaal beschikbaar is om nieuwe versies van deze apparaten aan te schaffen, ben ik begonnen met een 'herinvesteringsreserve'. Deze reserve zal ieder jaar worden aangevuld. De aankomende jaren zal de waarde van deze apparaten op de balans verminderen, totdat wij deze afschrijven en weer nieuwe apparatuur (indien nodig) gaan aanschaffen.

Verder zijn er meerdere aanpassingen gedaan aan de manier hoe wij de boekenverkoop regelen. Het doel was de verkoop zo goed mogelijk te laten verlopen (en de winst te verhogen) zonder dat de leden extra kosten zouden hoeven te maken. Door het stroeve begin, mede door het vroegtijdig vertrek van mijn voorganger, zijn dingen soms minder soepel gelopen dan ik had gewild. Ik hoop dat de aanpassingen die gedaan zijn, en de moeite die dit jaar in de boekverkoop is gestopt zullen leiden tot minder moeilijkheden bij aankomende besturen.

Hiernaast zal er vanaf dit jaar ook gewerkt worden met een boekhoudprogramma. Dit maakt het niet alleen makkelijker om het werk als penningmeester beter uit te voeren, maar maakt ook administratie en controle mogelijkheden voor de Kas Commissie makkelijker. Ook zal dit programma minder vrijheid geven dan Excel voor veranderingen en fouten. Hopelijk hebben we hierdoor in de toekomst financiële verslagen die visueel en praktisch over verschillende jaren heen hetzelfde zijn.

Ik wilde ook graag dat de Kas-Commissie actiever zou worden. Dit is minder goed gegaan dan verwacht. Ik heb mijn intenties en verwachtingen niet goed overlegd met de Kas Commissie en als gevolg hiervan zijn dingen minder soepel gegaan dan gewild. Er komt deze ALV wel een stuk over de Kas-Commissie in de huishoudelijke reglementen waarin hun basistaken zijn vastgelegd. Hierdoor is er in de toekomst minder verwarring mogelijk over wat de Kas-Commissie doet, en welke verwachtingen de leden en het bestuur van ze mogen hebben.

Er is daarnaast nu ook een percentage vastgesteld betreffende de uitgavegrens. Indien ingestemd, geeft deze aanpassing het bestuur de mogelijkheid 10% over de begroting heen te gaan, en zou het bestuur ruimte krijgen dichterbij de grenzen van de begroting aan te zitten. Het is namelijk altijd de intentie van het bestuur zich aan de begroting te houden, maar uit angst deze te overschrijden is er in het verleden soms stukken minder uitgegeven dan gewild. Door een marge te hebben waarin het bestuur indien nodig nog besluiten kan maken zonder hiervoor op een ALV een aanpassing aan de begroting te laten instemmen kan het bestuur zich beter houden aan het plan waarop deze begrotings-ALV over zal worden gestemd.

Als laatste zullen jullie merken dat ik op deze ALV geen financieel eindverslag heb om te presenteren. Dit had ik graag gedaan, en ik vind het erg jammer dat dit niet is gelukt. Doordat het f.t. bestuur de datum van de ALV had ingepland zonder overleg met mij (of het h.t) kwam de gekozen datum niet goed voor mij uit. Hiernaast was het meer werk dit jaar alle data uit de verschillende financiële verslagen samen te voegen. Ik was namelijk ontevreden over de financiële verslagen uit het verleden, en zag het als mij taak hier op te verbeteren. Hierom heb ik gedurende het jaar veranderingen gemaakt aan de presentatie/opstelling hiervan, iets wat de samenvoeging van alle documenten tijdrovender maakt. Ook is doordat in de maanden voordat ik begon als penningmeester geen communicatie meer mogelijk was met mijn voorganger, de overgang tussen ons minder soepel gelopen dan gewild. Het is mijn doel op de volgende ALV mijn financieel eindverslag te presenteren.

Assessor Intern

Als Assessor Intern zag ik gedurende het afgelopen jaar toe hoe de commissies gevormd werden en te werk gingen, en hield ik de sociale media-kanalen van Tanuki bij. Bij deze primaire taken zijn er tal van valkuilen en verbeterpunten, evengoed als dat er verbeteringen zijn geweest het afgelopen jaar.

Allereerst als algemene reflectie op de commissies: Het is uiteindelijk gelukt elk van onze zeven prachtige commissies op te zetten en werkende te houden, tot voldoening van mijzelf en de commissieleden zelf. Het bestuur heeft zeker wel op momenten moeten inspringen om wat gaten op te vullen, zoals de tijdelijke voorzittersrol van de reisco aan de start van het jaar en de overname van de voorzittersrol van de LuFeCo tegen het einde van het jaar.

Het aantal commissieleden in totaal was niet bijzonder groot, en extra handen waren op zekere momenten in het jaar zeker fijn geweest. Desalniettemin denk ik dat elke commissie trots kan zijn op wat zij hebben neergezet en is Tanuki voldoende voorzien van activiteiten en dergelijke.

Vervolgens waren er enkele punten uit mijn beleidsplan, zoals gepresenteerd op de ALV aan het begin van het jaar, die betrekking hadden op de commissies. Zo wilde ik bijvoorbeeld werken aan de professionalisering van de organisatie van commissies, waaronder: Inwerken, vergadering voorzitten, bijhouden commissie-e-mail, functies secretaris en penningmeester, en evaluatieformulieren.

Inwerken/vergadering voorzitten: Er is een voorzitterstraining geweest aan het begin van het jaar. Hierin konden de voorzitters leren over en oefenen met het voorzitterschap. Deze training is gegeven door Robin, die ook het materiaal heeft geleverd hiervoor. Hopelijk kan dit in aankomende jaren worden doorgezet door het materiaal te blijven onderhouden en de kennis door te geven. Voor het inwerken van commissie-specifieke zaken was het doel te werken aan betere inwerkdocumenten. Deze zouden dan ook gebruikt kunnen worden door commissieleden die nieuw de commissie binnenkomen. Dit jaar is er wel een start gemaakt aan het creëren van deze documenten, echter is er minder vooruitgang dan gehoopt en zijn de documenten nog een eind verwijderd van in een complete en behulpzame staat zijn.

De rest (commissie-e-mails, functies van secretaris en penningmeester, en evaluatieformulieren) is geïntroduceerd aan de commissievoorzitters en opgenomen in hun werkwijze afgelopen jaar. Hierbij wil ik zeggen dat ik het enkel heb geïntroduceerd en uitgelegd, maar mijn dank ligt vooral bij de commissies zelf die hier goed gebruik van hebben gemaakt en het hebben onderhouden door het jaar heen.

Als test dit jaar wilde ik graag het concept van 'Commissiekleding' ook bij Tanuki introduceren. Commissiekleding vergroot de zichtbaarheid van commissies en de vereniging binnen de studie, helpt bij het lokaliseren van commissieleden tijdens een activiteit, en is daarnaast een leuk aandenken voor commissieleden aan hun commissiejaar. Om de keuze vrij te laten een commissies wat ze doen en hoeveel het gaat kosten hebben we veel gelaten aan de commissies zelf en toegezegd dat ieder commissielid een vergoeding krijgt van €10 voor de commissiekleding. Een eis die we wel hebben gesteld is dat er op enige manier duidelijk moet zijn gemaakt om welke commissie het gaat op de kleding, met het liefst ook de verenigingsnaam of het logo erbij. Verdere dingen zoals namen en jaartal hebben we op vrije keuze gehouden, aangezien dit ook de prijs aanpast. Over het algemeen denk ik dat dit een leuke toevoeging is aan de commissiebedankjes en dat leden het ook leuk vinden om aan te werken. Ik merkte wel dat er vooral aan het begin wat onduidelijkheden waren over de eisen van de commissiekleding en hoe het zou gaan met (terug)betalingen. Dit had voorkomen kunnen worden met wat meer voorbereiding en het plan vaker te behandelen in de BV's, maar ik denk dat er nu wel een goede basis ligt mocht de commissiekleding doorgezet worden in volgende jaren.

Dit was ook in zekere zin een test omdat het onderdeel werd van de commissiebedankjes. Waarbij de grote lijn was dat voor inzet vanaf het eerste semester de commissiekleding gold, en voor het tweede semester een uitje (of cadeaubon) erbij. Dit paste namelijk goed bij het nieuwe commissiewervingssysteem, waarbij leden ook in het tweede semester zich bij een commissie konden aansluiten. Dit ving gedeeltelijk de uitstroom op die wel vaker plaatsvindt gedurende en tegen het einde van het eerste semester, al waren er niet enorm veel nieuwe mensen die zich dit jaar nog voegden bij een commissie. Daarnaast maakt het

ook een eerlijke onderscheiding tussen mensen die zich een gedeelte van het jaar inzetten en het gehele jaar. Zo konden mensen die wel veel werk hadden verricht in één semester alsnog een bedankje krijgen, maar werd een jaar aan commissiewerk ook zodoende beloond.

Als laatste wat reflectie op hoe het onderhouden van de sociale mediakanalen is gegaan afgelopen jaar. Ik denk dat er voor elke evenementpromo wel wat te zeggen valt, er zit altijd variatie in duidelijkheid qua tekst, originele afbeeldingen en/of de timing van de promo. Er zijn promoberichten die ik zeker beter in had kunnen plannen, maar er zijn ook drukke periodes geweest waarbij ik toch de promo geordend heb kunnen houden. Dus uiteindelijk ben ik tevreden met hoe dit is gegaan en denk ik dat de promokanalen en goeie bron van informatie én vermaak waren voor de leden dit afgelopen jaar.

Als toevoeging op de sociale mediakanalen waar Tanuki al over bezit is hier het WhatsApp-mededelingenkanaal bijgekomen. Ik zie dit als een waardevolle toevoeging op het verspreiden van informatie onder de leden. Het is vooral directer en zorgt ervoor dat urgente berichten snel gedeeld kunnen worden (zoals een verandering in locatie/tijd), mede doordat er geen eis is van een afbeelding om het bericht te kunnen te delen (zoals bij Instagram. Het belangrijkste voor het mededelingekanaal is om het serieus en bescheiden te houden. Zodra leden de neiging krijgen het kanaal te muten, verliest het juist zijn directe communicatiefunctie. Het is verleidelijk geweest veel te delen in de vorm van berichten, afbeeldingen, of de leuke memes hier en daar, maar de juiste afwegingen maken heeft het kanaal overzichtelijk gehouden, en daarmee een mooie toevoeging op de communicatiemiddelen van Tanuki.

Assessor Eerstejaars

Als eerstejaarsassessor kwam ik pas later in het bestuur. Ik heb dan ook nooit officieel een beleidsplan gemaakt om te volgen. Mijn doelen voor het jaar waren om de eerstejaarscommissie actief te houden en om zo veel mogelijk eerstejaars te kunnen betrekken bij Tanuki. Dit beide in combinatie met het bestuur helpen waar nodig.

Om te beginnen met de eerstejaarscommissie duurde het even voordat deze op gang kwam, mede ook doordat ik geen voorganger had. Onze eerste activiteit was een Mario Kart toernooi. Tijdens het plannen van dit evenement, en vooral tijdens het toernooi zelf, hebben we veel geleerd over hoe we dingen het beste konden aanpakken. Hierna kwamen echter al snel de tentamens van semester 1 en door persoonlijke omstandigheden vanuit mijn kant, kwamen we pas weer laat in het tweede semester op gang. We zijn toen gaan bowlen, wat een geslaagde activiteit was en waardoor we wat meer vertrouwen hadden in het contact met externe partijen. Deze nieuwe skill hebben we toen weer gebruikt voor onze activiteit naar de Arcade in Zoetermeer, wat zeker voor herhaling vatbaar was. Hierna kwam het eind van het jaar alweer in zicht en hebben we nog meegeholpen aan de Tanuki Matsuri.

Over het algemeen denk ik dat we zeker meer hadden kunnen organiseren, zeker als we actief hadden kunnen blijven in januari. Echter, we merkten vaak dat kanji toetsen en huiswerk in de weg kwam voor veel mensen. Dit leidt mij ook tot mijn tweede doel van het

afgelopen jaar, en dat was de eerstejaars proberen te betrekken. Hoewel we rekening probeerden te houden met kanji- en luistertoetsen, merkten we toch dat de eerstejaars vaak nog te druk zijn voor langere activiteiten. In de loop van het jaar ontstond een soort harde kern van eerstejaars die vaak te vinden waren op activiteiten. Mensen buiten deze kern waren echter moeilijker te vinden.

Verder heb ik in de loop van het jaar geprobeerd in het bestuur te helpen waar dit nodig was. In semester 2 ben ik ook gaan helpen in de kampcommissie en de feestcommissie toen deze wat meer leden konden gebruiken.

Al in al heb ik heel veel geleerd van mijn eerste bestuursjaar en zal ik dit ook zeker meegeven aan mijn opvolger, in de hoop dat mijn fouten leerpunten kunnen worden.

Assessor Onderwijs

Ik ben als Assessor Onderwijs het afgelopen jaar later aangesloten bij het bestuur. Hierdoor was er in de beginfase aardig wat verwarring en onzekerheid. Deze is er wel snel uitgewerkt, alleen kwam ik er later achter dat ik nog niet van alle bestuurszaken wist dat deze bestonden. Ik heb geen formeel bestuursplan geschreven, maar bij de ALV waar ik ingestemd werd heb ik een paar doelen voor ogen genomen. Mijn grootste doel was een ouderavond organiseren aan het einde van het jaar. Nu is dit door omstandigheden in communicatie met de betreffende docent niet gelukt.

Verder ben ik het jaar bezig geweest met het assisteren van andere bestuursleden en algemenere bestuurszaken oppakken, daarnaast was ik ook lid van de eerstejaarscommissie, heb ik bijgesprongen toen het nodig was in de feestcommissie en heb ik de kampcommissie op me genomen. Deze taken, gecombineerd met de druk van het BSA hebben ervoor gezorgd dat ik mij naar het einde van het jaar, behalve bij discussies over de Kenkyuukai, niet goed heb kunnen richten op specifieke functie taken. Wel heb ik als bestuur bij kunnen dragen aan de algemene gang van zaken.

Taken Extern

Door het geringe aantal sollicitaties in het beginstadium van dit bestuursjaar was het niet mogelijk om een persoon als portefeuillehouder voor het takenpakket 'extern'--welke normaal onder de assessor extern valt--aan te wijzen. In plaats hiervan zijn de taken verdeeld onder de andere leden van het bestuur. In de praktijk betekende dit dat de verantwoordelijkheid voor de acquisitiecommissie en contacten met bedrijven viel onder de verantwoordelijkheid van de quaestor en de overige externe contacten door de praeses onderhouden werden.

De praeses heeft externe overleggen zoals die van verenigingen op onze faculteit met de facultaire studentassessor (VerO) en het overleg met de andere (kleine) verenigingen in Leiden (KleVer) bijgewoond. Hier zijn zaken van algemene aard besproken, zoals

financieringsstromen voor de vereniging en trainingen voor bestuurders. Een van deze training---de BHV (bedrijfshulpverlening)---kon vorig jaar nog niet voor het 41e bestuur geregeld worden omdat wij niet op de lijst van deelnemende verenigingen waren gezet in het jaar voor ons, maar voor het aankomende bestuur (42e) zijn wel 3 plaatsen voor deelname geregeld.

De quaestor heeft zich via zijn plaats in de acquisitiecommissie binnen deze portefeuille vooral gericht op de Company en Career Day. Hierover is meer te lezen in het stukje van deze commissie.

Commissies

Acquico

Vanwege het eerder genoemde gebrek aan een assessor extern en het feit dat de commissie dit jaar minder leden had dan in het verleden, heeft de commissie zich dit jaar voornamelijk toegerust op de kerntaak: het organiseren van de Company en Career Day.

Dit was de eerste keer sinds corona dat deze activiteiten weer fysiek werden georganiseerd, en daarbij kwam ook nog dat we dit jaar ook voor het eerst de activiteiten specifiek op Japan moesten toespitsen; waar er voorgaande jaren ook aandacht voor Korea was. Met hulp van prof. Ivo Smits is dit al met al prima gelukt. De voorbereidingen voor de Company Day gingen goed en dit jaar werd er voor het eerst geëxperimenteerd met het verzorgen van een lunch voor deelnemers. Dit was nu nog een optioneel onderdeel, maar kan in het vervolg beter vast onderdeel van de activiteit worden. Dit zou het ook mogelijk maken om een klein bedrag te vragen aan deelnemers van de activiteit, om ze aan te sporen daadwerkelijk te komen. Hoewel er vooraf redelijk was aanmeldingen waren kwam uiteindelijk rond de drievierde hiervan niet opdagen. Los daarvan lag het aantal deelnemers lager dan afgelopen jaren, wat in dit geval hoogstwaarschijnlijk te danken is aan late promotie.

Voor de Carrièredag bleek het lastig om alumni te vinden. Een oproep via de alumnivereniging bleef onbeantwoord en dus moest er uiteindelijk binnen persoonlijke netwerken naar mensen gezocht worden. Er werd uiteindelijk één oud-bestuurder van Tanuki en één bestuurder van de alumnivereniging gevonden om een presentatie te geven. In het vervolg moet werving hiervoor eerder en bij voorkeur ook gericht, in plaats van enkel via algemene oproepen.

Als laatste heeft de acquico zich dit jaar in mindere mate nog steeds met acquisitie beziggehouden. Er is onder andere een kortingscode voor leden voor de website Wankani geregeld, waarmee leden met flinke korting een jaarabonnement kunnen afsluiten.

Sjaarsco

Zoals bij mijn functie benoemd was de eerstejaarscommissie stiller dan gehoopt. Desalniettemin hebben we toch nog wat leuke activiteiten gedaan en blijven de leden van de eerstejaarsco komend jaar ook nog actief.

Voor de komende eerstejaarscommissie hebben we in ieder geval al wat dingen uitgeprobeerd die zij dit jaar zeker kunnen herhalen, met verbeteringen natuurlijk.

Journalco

De Journalco was dit jaar kleiner dan in voorgaande jaren. Hierdoor was het qua werkdruk zwaarder dan voorheen. Alsmede hierdoor is het de commissie niet gelukt de geplande 4 journals uit te brengen. Toch zijn er 3 leuke journals verschenen. Het aantal abonnees was dit jaar hoger dan normaal en lag gemiddeld rond de 65 personen. De commissie heeft ook

meer stukjes van externe personen verzameld. Dit gebeurde via de vrijwilligeschrijverslijst en het vragen van stukjes bij docenten. Deze initiatieven hebben in iedere journal leuke stukjes opgeleverd. Het halen van deadlines was vaak lastig. Hier moet in het vervolg straker op gehandhaafd worden.

Kampco

De Kampco had dit jaar een late start, ik heb deze in de tweede helft van het jaar opgepakt en toen is de commissie vol gas vooruit gegaan om een mooi eerstejaarskamp op te kunnen zetten. Het resultaat was, op miscommunicatie over de bus na, een geslaagd kamp. Enkele punten die we het volgende jaar mee willen nemen zijn een duidelijkere verdeling en planning van taken dan een algemeen draaiboek en hiermee ook een betere inventarisering van boodschappen. Een groot gedeelte van de kampco gaat het dit jaar ook opnieuw doen, wat ervoor zorgt dat zij hun ervaringen mee kunnen nemen en goed toe kunnen passen.

KCC

De uitdaging voor de KCC is eigenlijk telkens weer het perfecte compromis vinden tussen een gezelligheidsactiviteit en een educatieve activiteit. Afgelopen jaar heeft de KCC zeker bewezen dat deze twee niet exclusief zijn aan elkaar. Er is een variatie aan activiteiten geweest, en door juist veel te organiseren was er ook ruimte om kleinschalige activiteiten gericht op een niche-interesse van Japanstudies te faciliteren. Zo zijn er groot bezochte spellenavonden geweest, maar ook een kleine samenkomst om meer te horen over (en van) de Shinobue. Al met al heeft de KCC de verwachtingen die aan het begin van het jaar gezet waren overtroffen met het aantal activiteiten, en ben ik van mening dat het juist een mooie ontwikkeling is binnen Tanuki dat er ook ruimte is voor kleinschalige activiteiten.

Feestco

Als Feestco hadden wij dit jaar de uitdaging om ook het Lustrumjaar af te ronden. Helaas hebben wij pas later van start kunnen gaan omdat commissiesollicitaties later gepland waren dan normaal. Gelukkig was onze commissie een van de weinige die vanaf het begin al veel commissieleden had. Zo kunnen wij meteen van start gaan met het plannen van activiteiten en het voorbereiden van de Dies-week. Ook hebben wij meteen posities van notulist en penningmeester kunnen vullen. Omdat we dit jaar begonnen zijn met het organiseren van een voorzittersvoorlichting was de voorzitter van de commissie goed voorbereid op het leiden van vergaderingen en activiteiten. Een soortgelijke voorlichting hebben we niet kunnen organiseren voor penningmeesters en secretarissen van commissies, wat later een nadeel bleek te zijn. In het begin waren de notulen van vergaderingen zeer karig geschreven en niet duidelijk voor bestuursleden buiten de commissie. We hebben toen extra instructies moeten geven hoe notulen duidelijk te schrijven en administratie bij te houden. Ook was de penningmeester niet goed ingelicht over het proces van het goedkeuren van een begroting waardoor er extra kosten gemaakt zijn na het versturen de begroting voor deze goedgekeurd was. Het zou dan ook handig zijn als het volgende bestuur net zoals de voorzittersvoorlichting ook een soortgelijke

voorlichting zou organiseren geleid door de Praeses, Ab Actis en Quaestor om de functies van notulist en penningmeester in de commissie duidelijk te maken. Afgezien van deze misstappen waren de borrel, feesten en Diezweek een groot succes. Het bestuur gaf ook instructies om evaluaties te maken na het organiseren van activiteiten, wat belangrijk en handig bleek te zijn om plannen te maken voor volgende activiteiten. Ook hebben we een lijst gemaakt met locaties waar in het verleden een feest/borrel geweest was met een korte samenvatting van voor- en nadelen. Zo kan er informatie doorgegeven worden aan de volgende leden van de commissie waarin staat welke locaties geschikt zijn voor welke activiteiten. Er zijn namelijk locaties waar in het verleden communicatie of organisatie slecht verliep, en hiermee kunnen deze locaties in de toekomst vermeden worden.

Reisco

De ReisCo laat zien dat geen slag of stoot echte Japanologen ervan weerhoudt om hun interessegebied waar dan ook weer terug te vinden. Alhoewel het begin van het ReisCo-jaar wat stroef ging met een langzame start, en vervolgens het moeten afzeggen van een echte Japanreis, is er doorgewerkt naar alsnog een mooi resultaat voor de reislustige Tanukianen. De ReisCo heeft uiteindelijk een “Japan in Europa”-reis opgezet, die ons meenam langs Parijs, Colmar, Mannheim, Berlijn en ten slotte Düsseldorf. De reis heeft meerdere terugkoppelingen gehad naar onze liefde voor Japan, zoals Japanse boekwinkels, Little Tokyo, etcetera, en ook voldoende tijd overgelaten voor wat algemene sightseeing en vrije tijd. Met alle Tanukianen heelhuids weer thuis, over de staat van vermoeidheid hebben we het niet, was het een geslaagde reis en kan de ReisCo tevreden terugkijken op 12 prachtige dagen vol plezier.